

Ile zabiegów a jakie korzyści w związku z certyfikacją systemów zarządzania?



Certyfikacja systemów zarządzania - normy

PN-EN ISO 9001:2009 Systemy zarządzania jakością. Wymagania.

•PN-EN ISO 14001:2005 Systemy zarządzania środowiskowego. Wymagania i wytyczne stosowania.

•PN-N-18001:2004 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania.

•PN-EN ISO 22000:2006 Systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności – Wymagania dla każdej organizacji należącej do łańcucha żywnościowego.



Certyfikacja systemów zarządzania - normy

- **PN-EN ISO 3834-2:2007 Wymagania jakości dotyczące spawania materiałów metalowych- Część 2: Pełne wymagania jakości;**
- **PN-EN ISO 3834-3:2007 Wymagania jakości dotyczące spawania materiałów metalowych- Część 3: Standardowe wymagania jakości;**
- **PN-EN ISO 3834-4:2007 Wymagania jakości dotyczące spawania materiałów metalowych- Część 4: Podstawowe wymagania jakości;**

Certyfikacja systemów zarządzania - normy

- **PN-EN 15085-2:2007 Kolejnictwo- Spawanie pojazdów szynowych i ich części składowych- Część 2: Wymagania dotyczące jakości i certyfikacja zakładów spawalniczych;**
- **PN-EN 12408:2007 Wymagania bezpieczeństwa dla kolei linowych zaprojektowanych do przewozu osób. Zapewnienie jakości;**
- **Systemy zintegrowane zgodne z wyżej wymienionymi normami w dowolnej konfiguracji.**

Certyfikacja systemów zarządzania - branże

Zakres akredytacji jedn. cert. systemy zarządzania wydany przez jednostkę akredytującą PCA dn. 7 grudnia 2009 r.

- **Górnictwo i kopalnictwo**
- **Drewno i jego przetwory**
- **Drukarnie**
- **Wyroby z gumy i plastiku**
- **Metale i wyroby metalowe**
- **Maszyny i osprzęt do nich**
- **Urządzenia elektryczne i optyczne**
- **Inne urządzenia transportowe**
- **Handel hurtowy i detaliczny; naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli, wyrobów do użytku osobistego i domowego**
- **Transport**
- **Administracja Publiczna**
- **Inne usługi**
- **Budownictwo**

Istota zarządzania przez jakość

Wdrożenie systemu jakości nie poprawia automatycznie procesów pracy, ani jakości wyrobów czy usług. Nie rozwiąże również wszystkich problemów firmy. System jakości usprawnia zarządzanie firmą, we wszystkich aspektach jej zarządzania, poprzez usystematyzowanie podejścia do działalności firmy.

Proces certyfikacji systemów zarządzania- etapy

- **Przygotowanie do auditu certyfikującego**
↓
- **Dwuetapowy audit certyfikujący**
↓
- **Wydanie certyfikatu**
↓
- **Nadzór i ponowna certyfikacja, audyty specjalne**

Główne założenia systemu zarządzania jakością

- **spełnienie wymagań klientów**
- **zapobieganie pojawianiu się błędów**
- **pomiar efektów podejmowanych działań**
- **zdefiniowanie procesów realizowanych w firmie i określenie ich wzajemnego oddziaływania**

Główne założenia systemu zarządzania jakością

- **usystematyzowanie procesu podejmowania decyzji w firmie**
- **ciągłe doskonalenie procesów w firmie**
- **odpowiedzialność za spełnienie wymagań ponoszony przez cały personel firmy**

Efekt wdrożenia systemu zarządzania jakością

Stosowanie w firmie wymagań dotyczących jakości, zdefiniowanych w normie ISO 9001, prowadzi do:

- wzrostu konkurencyjności



- wzrostu zadowolenia klientów



- wzrostu zadowolenia pracodawcy i pracowników



- wzrostu stabilności procesów i wyrobów (usług)

Certyfikacja systemów zarządzania - korzyści

- większa koncentracja na oczekiwaniach klienta i celach firmy
- uzyskanie i utrzymanie poziomu jakości wyrobu czy usługi spełniającego określone i przewidywane potrzeby klienta
- zwiększenie konkurencyjności firmy i oferowanych przez nią wyrobów (usług)

Certyfikacja systemów zarządzania - korzyści

- znajomość mocnych stron firmy pozwala na ich propagowanie na zewnątrz
- stabilność firmy na rynku poprzez ciągłe doskonalenie wszystkich obszarów jej działalności
- lepszy dostęp do rynku krajowego i zagranicznego
- zdefiniowanie kierunku prowadzenia działalności

Certyfikacja systemów zarządzania - korzyści

- lepsze zorganizowanie procesów organizacyjnych w firmie
- eliminacja słabych punktów procesów oraz niezgodności i przyczyny ich powstawania
- uporządkowanie dokumentacji wewnętrznej firmy
- wzrost wydajności i jakości pracy
- redukcja kosztów

